

Deputación Provincial

Anuncio

A Corporación Provincial, na sesión do 18 de decembro de 2009, aprobou definitivamente a Ordenanza reguladora do acceso electrónico ós servizos provinciais.

Publícase a continuación o texto íntegro da dita ordenanza:

Artigo 1.- Obxecto.

1. Constitúe o obxecto desta ordenanza o desenvolvemento da lexislación xeral de acceso electrónico ós servizos públicos para garanti-la súa aplicación efectiva na Deputación Provincial de Ourense e nas entidades de dereito público vinculadas ou dependentes desta Deputación.

2. As disposicións contidas nesta ordenanza non serán de aplicación ás actividades que a Deputación Provincial ou as súas entidades de dereito público vinculadas ou dependentes poidan levar a cabo en réxime de dereito privado.

Artigo 2. Garantía da efectividade dos dereitos dos cidadáns e dos principios xerais en materia de utilización das tecnoloxías da información na Administración pública

1. A utilización das tecnoloxías da información pola Administración provincial axustarase en todo momento ós principios xerais recollidos na lexislación de acceso electrónico ós servizos públicos, garantindo, en todo caso, a efectividade dos dereitos dos cidadáns que a dita lexislación recoñece expresamente.

2. Para garanti-lo acceso dos cidadáns ós servizos electrónicos proporcionados pola Administración provincial, a Deputación disporá a posta en marcha dos seguintes medios:

1º) A creación dunha rede de oficinas de atención presencial ós cidadáns, nas que se prestarán, de xeito libre e gratuíto, os seguintes servizos mínimos:

a) A posta a disposición dos cidadáns dos medios e instrumentos necesarios para que os cidadáns poidan exercer, respecto da Deputación Provincial, os dereitos recollidos actualmente na Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns ós servizos públicos, e aqueles outros que as leis futuras poidan establecer.

b) A prestación de asistencia e orientación para a utilización destes medios e instrumentos, ben a cargo de persoal das oficinas, ben mediante sistemas de atención incorporados ós propios medios e instrumentos técnicos.

c) A validación da identificación dos cidadáns que non dispoñan dos sistemas de sinatura electrónica autorizados na lexislación vixente, para os efectos do exercicio dos seus dereitos de acceso electrónico ós servizos da Deputación Provincial. A dita validación será realizada por funcionarios propios da Deputación Provincial ou dos concellos onde se sitúen as oficinas presenciais cos que exista convenio de colaboración asinado.

A relación de oficinas de atención presencial dispoñible na provincia será obxecto de publicación na sede electrónica da Deputación Provincial e no Boletín Oficial da Provincia.

As oficinas de atención presencial da Deputación Provincial estenderán a prestación dos seus servizos ós cidadáns que desexen ter acceso electrónico a outras administracións públicas, cando así se recolla nos convenios de colaboración que se poidan subscribir para o efecto coas ditas administracións. En particular, a Deputación Provincial promoverá a subscripción dun convenio marco ó que se poidan adherir os concellos e demais entidades locais da provincia.

2º) A creación de puntos de acceso electrónico, consistentes en sedes electrónicas das dependencias da Administración provincial e os seus organismos dependentes, mediante resolución da Presidencia da Deputación ou, de se-lo caso, do órgano unipersoal executivo correspondente das entidades públicas dependentes ou vinculadas coa Deputación. En todo caso, existirá un punto de acceso xeral na sede electrónica principal da Deputación Provincial de Ourense, dende o que se poderá acceder a tódolos servizos e informacións dispoñibles da propia Deputación e de tódolos seus organismos públicos dependentes.

3º) A creación dun servizo de atención telefónica gratuíta, dende o que se facilitará información e asistencia técnica para o acceso ós servizos electrónicos provinciais.

Artigo 3.- Sede electrónica

Entenderase por sede electrónica todo enderezo electrónico dispoñible para os cidadáns a través de redes de telecomunicación cuxa titularidade, xestión e

administración lle corresponda á Deputación Provincial de Ourense ou ás súas entidades públicas dependentes.

Corresponderalle á Presidencia da Deputación Provincial establecer ou modifica-la sede electrónica, mediante resolución que será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia. A Presidencia poderá autorizar ademais a apertura de sedes electrónicas secundarias, referidas a unidades ou departamentos específicos, cando existan razóns de carácter técnico que o aconsellen. Non obstante, a sede electrónica principal deberá conter información relativa á totalidade dos servizos electrónicos da Deputación, ofrecendo acceso ás sedes electrónicas secundarias.

No caso das entidades públicas dependentes da Deputación Provincial, a competencia para a súa creación ou modificación corresponderalle ó órgano unipersoal executivo correspondente.

Será de plena aplicación ás sedes electrónicas da Deputación Provincial e das súas entidades públicas dependentes o disposto no artigo 10 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico ós servizos públicos.

Artigo 4.- Da identificación e autenticación dos cidadáns

1. Por resolución da Presidencia determinaranse os sistemas de sinatura electrónica avanzada admisibles para o acceso electrónico ós servizos públicos provinciais. Igualmente, a Presidencia poderá autoriza-lo emprego doutros sistemas de sinatura electrónica, tales como claves concertadas nun rexistro previo, achega de datos coñecidos por ámbalas partes ou outros sistemas non criptográficos, e a validez do emprego dos certificados electrónicos expedidos a entidades sen personalidade xurídica. En todo caso, no expediente de determinación dos sistemas de sinatura electrónica admitidos deberá figurar informe preceptivo do Servizo de Informática e Novas Tecnoloxías no que se acredite o cumprimento, por parte dos sistemas autorizados, dos requisitos establecidos na lexislación vixente.

2. En todo caso, a identificación e autenticación dos cidadáns no acceso electrónico ós servizos provinciais poderá realizarse a través dos sistemas de sinatura electrónica incorporados ó documento nacional de identidade, conforme coa súa normativa reguladora.

3. Á entrada en vigor desta ordenanza, a Deputación Provincial e as súas entidades públicas dependentes farán públicas, nas súas sedes electrónicas e no Boletín Oficial da

Provincia, a relación de sistemas de sinatura electrónica admitidos para a identificación dos cidadáns no acceso ós servizos públicos provinciais.

4. A identificación e autenticación ante a Deputación e as súas entidades públicas dependentes dos cidadáns que carezan de sinatura electrónica poderá levarse a cabo por funcionarios da Deputación Provincial ou doutras administracións públicas coas que se subscribise o correspondente convenio de colaboración, de conformidade co disposto no artigo 22 da Lei de acceso electrónico ós servizos públicos. A Deputación manterá actualizado un rexistro dos funcionarios habilitados para a identificación e autenticación dos cidadáns, rexistro que será de acceso público a través da súa sede electrónica.

5. A Deputación Provincial poderá, mediante resolución da Presidencia, habilitar, con carácter xeral ou específico, a persoas físicas ou xurídicas para a realización de transaccións electrónicas en representación dos interesados, nas condicións legalmente establecidas. No expediente de habilitación deberá figurar informe preceptivo do Servizo de Informática e Novas Tecnoloxías.

Artigo 5.- Identificación e autenticación da Deputación Provincial e os seus órganos e persoal

A identificación e autenticación electrónica da Deputación Provincial, os seus órganos e persoal ó seu servizo rexerá polo establecido nos artigos 17 a 20 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico ós servizos públicos, correspondéndolle á Presidencia a competencia para a determinación dos sistemas concretos que se empreguen.

Artigo 6.- Do rexistro electrónico

1. Créase un rexistro electrónico xeral para a recepción e remisión de solicitudes, escritos e comunicacións. A unidade responsable da súa xestión será a Secretaría Xeral da Deputación, coa asistencia técnica do Servizo de Informática e Novas Tecnoloxías, sen prexuízo das facultades de supervisión e dirección da Presidencia. A través deste rexistro, poderán presentarse validamente e con plenos efectos xurídicos ante a Deputación Provincial toda clase de solicitudes, escritos e comunicacións, tanto mediante documentos electrónicos normalizados conforme con formatos

preestablecidos como mediante documentos non normalizados dirixidos a calquera órgano ou dependencia da Deputación Provincial.

A data e hora oficial do Rexistro Electrónico Xeral será a subministrada polo Real Observatorio da Armada.

O calendario de días inhábiles do Rexistro Electrónico Xeral será obxecto de publicación anual no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica de acceso ó rexistro.

2. Por resolución da Presidencia, poderán crearse rexistros electrónicos auxiliares cando existan causas que o xustifiquen, que en todo caso deberán estar debidamente coordinados co Rexistro Electrónico Xeral. A creación destes rexistros electrónicos auxiliares requirirá informe preceptivo da Secretaría Xeral e do Servizo de Informática e Novas Tecnoloxías.

3. As entidades públicas dependentes da Deputación Provincial deberán crear un rexistro electrónico xeral propio e axustado ó establecido na lexislación vixente a partir da entrada en vigor desta ordenanza.

Artigo 7.- Das comunicacións e notificacións

1. Os cidadáns poderán, como regra xeral, optar libremente pola utilización ou non de medios electrónicos nas súas relacións coa Administración provincial e coas administracións das entidades públicas dependentes da Deputación.

2. Malia o anterior, o órgano competente para a resolución dos procedementos poderá establecer como obrigatorio o uso exclusivo de medios electrónicos na tramitación dos seguintes procedementos:

- a) Procedementos de selección de persoal.
- b) Procedementos de xestión en materia de recursos humanos da Deputación Provincial e das súas entidades públicas dependentes.
- c) Procedementos relacionados coa realización de accións de formación continua do persoal ó servizo das administracións públicas.
- d) Procedementos de concesión de bolsas a estudantes universitarios ou titulados de grao ou posgrao universitario.
- e) Procedementos de concesión de subvencións a persoas físicas ou xurídicas cando os seus destinatarios, por razóns de capacidade económica ou técnica, dedicación profesional ou outros motivos acreditados, teñan garantido o

acceso ou dispoñibilidade dos medios tecnolóxicos precisos. En todo caso, entenderanse incluídos nesta categoría os concellos e demais entidades locais da provincia.

- f) Procedementos de contratación pública
 - g) Procedementos para o exercicio das funcións, dereitos e obrigacións dos deputados provinciais, incluída a convocatoria de sesións de órganos colexiados e o acceso á información e documentación correspondente ás ditas convocatorias.
3. A práctica das notificacións electrónicas rexeráse en todo momento polo establecido na Lei de acceso electrónico ós servizos públicos, ou norma que a substitúa.

Artigo 8. Expedientes electrónicos

1. A Deputación Provincial e as súas entidades públicas dependentes documentarán e archivarán electronicamente os procedementos cuxa resolución poida dar lugar ó recoñecemento, declaración, constitución, modificación ou privación de dereitos de persoas físicas e xurídicas, así como os procedementos de carácter sancionador, calquera que sexa a forma de tramitación dos ditos procedementos.

A xestión electrónica dos procedementos e a documentación destes en soporte electrónico axustarase en todo momento ás disposicións xerais contidas na Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico ós servizos públicos, ou, de se-lo caso, ás normas especiais de procedemento que sexan aplicables.

2. En todo caso, a Deputación documentará e archivará en soporte electrónico os libros de actas dos seus órganos colexiados e os libros de resolucións dos seus órganos unipersoais con facultades para ditar actos administrativos con efectos fronte a terceiros.

3. A Presidencia, logo do informe dos servizos afectados, autorizará o redeseño funcional dos procedementos para facilita-la súa xestión electrónica, axustándose en todo caso ós criterios de simplificación administrativa, economía, celeridade e eficiencia, garantindo en todo momento os dereitos dos interesados nos procedementos.

Artigo 9. Uso de linguais oficiais

A Deputación Provincial e as súas entidades públicas dependentes garantirán, en todo caso, o dereito dos cidadáns ó emprego indistinto de calquera das linguas oficiais no acceso electrónico ós servizos provinciais.

Disposición adicional 1ª

En todo ó relativo á edición electrónica do Boletín Oficial da Provincia, ateranse ó establecido na ordenanza específica reguladora deste periódico oficial.

Disposición adicional 2ª

1. A Deputación Provincial establecerá liñas de actuación para garantirles ós concellos da provincia a prestación de asistencia técnica para a plena efectividade da administración electrónica nas entidades locais da provincia. Os plans de asistencia a entidades locais e de formación continua do persoal ó servizo da Administración local considerarán prioritario o desenvolvemento de programas de actuación dirixidos a garantir, axilizar ou facilita-lo uso das novas tecnoloxías por parte das entidades locais.
2. Sempre que sexa tecnicamente posible, tódalas plataformas, redes, sistemas e aplicacións informáticas que empregue ou implante a Deputación Provincial estarán deseñadas de xeito que permitan a súa utilización por parte das entidades locais da provincia, preferentemente de xeito gratuíto, agás cando o seu emprego por estas entidades locais xere un custo económico excesivo para a Deputación que aconselle o seu cofinanciamento por parte das entidades locais interesadas. En todo caso, a Deputación facilitarálle-lo emprego destes medios tecnolóxicos ós concellos con menor capacidade económica ou de xestión. O acceso á utilización dos medios tecnolóxicos con que conte a Deputación regularase a través de convenios de colaboración abertos a tódalas entidades locais da provincia, agás en casos xustificados por limitacións técnicas ou financeiras ou nos supostos en que se trate de experimenta-la posta en marcha de sistemas a través de programas – piloto de carácter temporal.

Disposición transitoria única

Sen prexuízo da entrada en vigor desta ordenanza o 1 de xaneiro de 2010, e ante a existencia de problemas de dispoñibilidade orzamentaria para a plena implantación da administración electrónica na dita data, ó abeiro do disposto no apartado cuarto da disposición final terceira da Lei 11/2007, do 22 de xuño, a plena efectividade dos

dereitos recoñecidos no artigo 6 da citada lei, para a totalidade dos procedementos administrativos xestionados pola Deputación Provincial de Ourense, non se producirá ata o 31 de decembro de 2010. A implantación efectiva dos distintos procedementos realizarase de modo progresivo ó longo de 2010, autorizándose por resolución da Presidencia en cada caso. En todo momento a información sobre os procedementos susceptibles de tramitación electrónica estarán dispoñibles na sede electrónica da Deputación Provincial.

Disposición final

Esta ordenanza entrará en vigor o día 1 de xaneiro de 2010.

Publícase isto, advertindo que contra o acordo de aprobación desta ordenanza poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses. Os prazos indicados computaranse a partir da publicación deste anuncio.

Ourense, 21 de decembro de 2009.

O presidente. Asdo.: José Luis Baltar Pumar